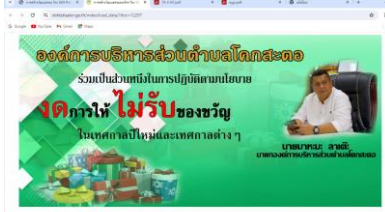


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด		องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ได้ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy โดยผู้บริหารสูงสุด ขององค์กร เพื่อให้บุคลากรใน หน่วยงาน และหน่วยงานอื่น ได้รับรู้ ว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์การ บริหารส่วนตำบลโคกสะอาดจะไม่รับ - ไม่ให้ของขวัญ และของกำนัลทุก ชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ อันจะ ส่งผลให้เกิดการทุจริต และ ประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและ อนาคตและมีการ เผยแพร่ประกาศ ดังกล่าวสู่ สาธารณะ ผ่านทาง เว็บไซต์ หลักขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโคกสะอาด (Pop up)  

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วน ตำบลโคกสะอาด	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	ป ร ะ ชุ ม เพื่ อ ป ร ะ ก ำ ศ เจ ต น าร ม ณ์ น โย บ ำ ย No Gift Policy	เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ นายมาหะ มะ ลาเต๊ะ นายกองค์การบริหาร ส่วน ตำบลโคกสะอาด พร้อมด้วยผู้บริหาร หัวหน้าส่วน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้ประชุมพนักงาน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้อง ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคก สะอาด ได้มอบนโยบายในการปฏิเธรการ รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ให้กับคณะผู้บริหาร และ เจ้าหน้าที่ ตลอดจนเพื่อส่งเสริม การสร้าง จิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติตนตาม หน้าที่อย่างซื่อสัตย์ สุจริตมีความโปร่งใส ปราศจากการ ทูจริตและผลประโยชน์ทับ ซ้อนจาก การปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้ง เป็น การ รณรงค์ให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรและ ค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมี คุณ ธรรม จริยธรรม โดยไม่หวัง ผลประโยชน์ตอบแทน จึงให้บุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ถือปฏิบัติตามนโยบาย
				

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-

๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับค่านิยมการให้และรับของขวัญในช่วงเทศกาลต่าง ๆ โดย หน่วยงานภายนอก หรือองค์กรเอกชนที่ ยังมีค่านิยมในการมอบของขวัญเพื่อแสดงความเคารพ ซึ่งบางกรณียากต่อ การปฏิเสธการรับได้ จึงทำให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามนโยบาย

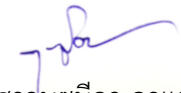
๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในสังกัด และบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยเริ่มคนในองค์กรงดให้ของขวัญก็ จะทำให้ไม่เกิดการรับของขวัญ

๒. หน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมเปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร โดยการมอบบัตรอวยพรแสดงความ ยินดี หรือคำขอบคุณ แทนการให้ของขวัญเพื่อป้องกันการเกิดประโยชน์ทับซ้อน.....

๓. หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับนโยบายไม่รับไม่ให้ของขวัญให้แก่บุคคลหรือ หน่วยงานภายนอกให้ทั่วถึง เพื่อมิให้มีวัฒนธรรมการมอบของขวัญของกำนัลให้กับหน่วยงาน และเพื่อให้บุคคลภายใน หน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ


(..นางสาวนุชนิดา อาแว..)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ


(..นายมาหะมะ ลาเต๊ะ..)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์