



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

ที่

วันที่

๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง

ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

๑. เรื่องเดิม

ตามองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ได้จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่องเป็นระบบคุ้มค่า โปร่งใสตรวจสอบได้ ตลอดจนเกิดความมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายที่วางไว้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

เห็นควรรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรเผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด และรวบรวมข้อมูลเป็นเอกสารประกอบการประเมินในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

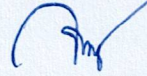
(ลงชื่อ)

(นางจารุมา โต๊ะหะ)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



(นางจารย์มา โต๊ะหะ)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

(ลงชื่อ)



(นางสาวนุรีธา หะยือาแว)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

การพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายมาหะมะ ลาเต๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.นโยบายการวิเคราะห์อัตรากำลัง	๑.๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- จัดทำแผนปรับปรุงอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)
	๑.๒.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)
๒.นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก	๒.๑.จัดทำประกาศเรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	-ดำเนินการส่งประกาศประชาสัมพันธ์ เพื่อให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลอื่นๆ ได้รับทราบ -ดำเนินการขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)
	๒.๒ การสรรหาพนักงานจ้าง	-ดำเนินการสรรหาบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)
๓.นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการ	๓.๑.จัดทำประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	-ดำเนินการจัดส่งสำเนาประกาศให้ทุกส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)
	๓.๒.จัดทำประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์สร้างขวัญกำลังใจและการลงโทษแก่พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด	-ดำเนินการจัดส่งสำเนาประกาศให้ทุกส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๔.นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔.๑ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ของตำแหน่งในการปฏิบัติราชการ	-ดำเนินการจัดตั้งงบประมาณในการพัฒนา การฝึกอบรม การพัฒนารายบุคคล รวมถึงพัฒนาด้านทักษะและสมรรถนะต่าง ๆ ประจำตัวบุคคล เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรทุกระดับ	๗๒๕,๐๐๐	๔๘๑,๐๐๔	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)
	๔.๒ จัดทำการศึกษาความพึงพอใจของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	-ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงานที่สำคัญ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)
	๔.๓ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น	-ไม่มีการดำเนินงาน เนื่องจาก มีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ไปใช้ในการพัฒนาตำบลตามโครงสร้างพื้นฐาน	๔๐๐,๐๐๐	-	-
๕. นโยบายสวัสดิการและค่าตอบแทน	๕.๑ จัดให้มีค่าสิ่งให้พนักงานปฏิบัติงานนอกเวลา	-สวัสดิการที่นอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐานตามที่รัฐเป็นผู้กำหนดให้กับบุคลากรภายในองค์กร โดยมีค่าตอบแทนล่วงเวลาสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๘๓,๐๐๐	๘๒,๖๗๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)
๖. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร	๖.๑ จัดทำประกาศ เรื่องมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	-สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ ใช้วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)
	๖.๒ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	-ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐	๒๙,๗๖๘	๒๔ กันยายน ๒๕๖๗
๗. นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๗.๑ ส่งเสริมการมีนโยบายในการนำเสนองาน การส่งงาน การรายงานผลงาน การรายงานสถานการณ์ต่าง ๆ ขึ้น ผ่านระบบ Line Facebook ขององค์กร	-การปฏิบัติงานรวดเร็ว ทันต่อเวลา เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๘. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๘.๑ โครงการกิจกรรม ๕ ส.	-เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)

๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

- การมีส่วนร่วม ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ยังขาดความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติให้สำเร็จได้ไม่เต็มกำลัง

ข้อเสนอแนะ

- ควรส่งเสริมโครงการหรือกิจกรรมที่ทำให้เกิดความสัมพันธ์อันดีในองค์กร