

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.นโยบายการวิเคราะห์อัตรากำลัง	๑.๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙
	๑.๒.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๒.นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก	๒.๑.จัดทำประกาศเรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	-ดำเนินการส่งประกาศประชาสัมพันธ์ เพื่อให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลอื่นๆ ได้รับทราบ -ดำเนินการขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	๒.๒ การสรรหาพนักงานจ้าง	-ดำเนินการสรรหาบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
๓.นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการ	๓.๑.จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	-ดำเนินการจัดส่งสำเนาประกาศให้ทุกส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติราชการ
	๓.๒.จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์สร้างขวัญกำลังใจ และการลงโทษแก่พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด	-ดำเนินการจัดส่งสำเนาประกาศให้ทุกส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติราชการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔.๑ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ของตำแหน่งในการปฏิบัติราชการ	-ดำเนินการจัดตั้งงบประมาณในการพัฒนา การฝึกอบรม การพัฒนารายบุคคล รวมถึงพัฒนาด้านทักษะและสมรรถนะต่าง ๆ ประจำตัวบุคคล เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรทุกระดับ
	๔.๒ จัดทำการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	-ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงานที่สำคัญ
	๔.๓ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น	-ไม่มีการดำเนินงาน เนื่องจาก มีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ไปใช้ในการพัฒนาตำบลตามโครงสร้างพื้นฐาน
๕. นโยบายสวัสดิการและค่าตอบแทน	๕.๑ จัดให้มีค่าส่งให้พนักงานปฏิบัติงานนอกเวลา	-สวัสดิการที่นอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐานตามที่รัฐเป็นผู้กำหนดให้กับบุคลากรภายในองค์กร โดยมีค่าตอบแทนล่วงเวลา สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๖. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร	๖.๑ จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	-สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ทรณรงค์ และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ ใช้วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด
	๖.๒ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	-ดำเนินการตามโครงการดังกล่าว ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๗. นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๗.๑ ส่งเสริมการมีนโยบายในการนำเสนองาน การส่งงาน การรายงานผลงาน การรายงานสถานการณ์ต่าง ๆ ขึ้น ผ่านระบบ Line Facebook ขององค์กร	-การปฏิบัติงานรวดเร็ว ทันต่อเวลา เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร
๘. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๘.๑ โครงการกิจกรรม ๕ ส.	-เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

- การมีส่วนร่วม ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ยังขาดความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติให้สำเร็จได้ไม่เต็มกำลัง

ข้อเสนอแนะ

- ควรส่งเสริมโครงการหรือกิจกรรมที่ทำให้เกิดความสัมพันธ์อันดีในองค์กร