



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ที่ นธ ๐๗๑๓๐๑/

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ครอบคลุมด้านนโยบายการวิเคราะห์อัตรากำลัง ด้านกาสรรหาและคัดเลือก ด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน ด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร ด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลงปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางจรรมา โตหะ)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นายมาหะมะรุยี่ มะแซ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายมาหะมะรุยี่ มะแซ)
หัวหน้าสำนักปลัดรักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด.....

(นายมาหะมะ ลาเต๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.นโยบายการวิเคราะห์อัตรากำลัง	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์บริการส่วนตำบล	- ไม่มีการดำเนินการ (เนื่องจากใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
	๒.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด	- ไม่มีการดำเนินการ (เนื่องจากใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
๒.นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก	๒.๑.จัดทำประกาศเรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	-ดำเนินการส่งประกาศประชาสัมพันธ์ เพื่อให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลอื่นๆ ได้รับทราบ -ดำเนินการขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓.นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการ	๓.๑.จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	-ดำเนินการจัดส่งสำเนาประกาศให้ทุกส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติราชการ
	๓.๒.จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์สร้างขวัญกำลังใจ และการลงโทษแก่พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด	-ดำเนินการจัดส่งสำเนาประกาศให้ทุกส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติราชการ
๔.นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔.๑ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ของตำแหน่งในการปฏิบัติราชการ	-ดำเนินการจัดตั้งงบประมาณในการพัฒนา การฝึกอบรม การพัฒนารายบุคคล รวมถึงพัฒนาด้านทักษะและสมรรถนะต่าง ๆ ประจำตัวบุคคล เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรทุกระดับ
	๔.๒ จัดทำการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	-ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงานที่สำคัญ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๔.๓ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น	-ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดทุกส่วนราชการ ดำเนินการเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพของตนเอง
๕. นโยบายสวัสดิการและค่าตอบแทน	๕.๑ จัดให้มีค่าจ้างให้พนักงานปฏิบัติงานนอกเวลา	-สวัสดิการที่นอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐานตามที่รัฐเป็นผู้กำหนดให้กับบุคลากรภายในองค์กร โดยมีค่าตอบแทนล่วงเวลา สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๖. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร	๖.๑ จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	-สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รมรงค์ และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ ใช้วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด
๗. นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๗.๑ ส่งเสริมการมีนโยบายในการนำเสนองาน การส่งงาน การรายงาน ผลงาน การรายงานสถานการณ์ต่าง ๆ ขึ้น ผ่านระบบ Line Facebook ขององค์กร	-การปฏิบัติงานรวดเร็ว ทันต่อเวลา เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร
๘. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๘.๑ โครงการกิจกรรม ๕ ส.	-เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

สรุปอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ที่	ส่วนราชการ	พนักงาน ส่วนตำบล	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	หมายเหตุ
		คนครอง	คนครอง	คนครอง	
	ปลัด อบต.	-	-	-	
๑	สำนักปลัด	๖	๓	๗	
๒	กองคลัง	๔	๑	๒	
๓	กองช่าง	-	๑	๒	
๔	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑	๒	๒	
๕	หน่วยงานตรวจสอบ ภายใน	-	-	-	

สรุปปรับโอน และให้โอนพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ที่	ส่วนราชการ	รับโอนพนักงาน ส่วนตำบล	ให้โอนพนักงาน ส่วนตำบล	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด	-	-	
๒	กองคลัง	๑	-	
๓	กองช่าง	-	-	
๔	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	-	-	
๕	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	

ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. การโอนย้าย/รับโอน

รายละเอียดข้อมูล	ประเภททั่วไป	ประเภทวิชาการ	ประเภทอำนวยการ	ประเภทบริหารท้องถิ่น
๑.๑ โอน การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร				จำนวน ๑ ราย
๑.๒ รับโอน การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร			จำนวน ๑ ราย	
๑.๓ รับโอนพนักงานส่วนตำบล			จำนวน ๑ ราย	

๒. การบรรจุ

รายละเอียดข้อมูล	ประเภททั่วไป	ประเภทวิชาการ	ประเภทอำนวยการ	ประเภทบริหารท้องถิ่น
บรรจุพนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๒ ราย	จำนวน ๒ ราย		

๓. การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ

รายละเอียดข้อมูล	ผู้บริหาร อบต.	สมาชิกสภา อบต.	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง	จำนวนค่าส่งไปราชการ
การจัดส่งบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	จำนวน ๓ ราย	จำนวน ๘ ราย	จำนวน ๖ ราย	จำนวน ๖ ราย	๑๑

