

ภาคผนวก
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็น
พนักงานจ้าง
ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข พนักงานจ้างตามภารกิจ ใช้วิธีการสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๑.๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔
- ๑.๓ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑.๔ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๑.๕ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๖ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๒.๑ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๓ พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๒.๔ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๕ พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๖ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสาธารณสุขเบื้องต้น ได้
 - การควบคุมและป้องกันโรค
 - การส่งเสริมสุขภาพอนามัย การวางแผนครอบครัว งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยโรงเรียน งานสุขาภิบาลอาหารและสิ่งแวดล้อม งานโภชนาการ งานทางด้านระบาดวิทยา
- ๒.๗ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน พนักงานจ้างตามภารกิจ ใช้วิธีการสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๑.๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔
- ๑.๓ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑.๔ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๑.๕ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๖ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๒.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๒.๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๒.๓ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒)
- ๒.๔ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๕ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๒.๖ ความรู้และกระบวนการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
 - แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน เช่น หลักการพัฒนาชุมชน หลักการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ข้อมูลชุมชน วิธีการและกระบวนการพัฒนาชุมชน การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชนผู้นำชุมชน การจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในด้านต่างๆ การวางแผน โครงการและติดตามประเมินผลเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ เป็นต้น
- ๒.๗ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ใช้วิธีการสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๑.๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔
- ๑.๓ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑.๔ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๑.๕ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๖ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๒.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๒.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับหลักการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น
- ๒.๔ ความรู้ความสามารถในการเขียนแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์
- ๒.๕ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ ใช้วิธีการสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๑.๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔
- ๑.๓ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑.๔ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๑.๕ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๖ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒.๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๒.๓ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๔ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๕ ความรู้ความสามารถเบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)
- ๒.๖ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานจ้างตามภารกิจ ใช้วิธีการสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๑.๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔
- ๑.๓ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑.๔ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๑.๕ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๖ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๒.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๓ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒.๔ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๒.๕ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒.๖ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ ใช้วิธีการสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๑.๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔
- ๑.๓ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑.๔ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๑.๕ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๖ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๒.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๓ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับแผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
- ๒.๔ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย
- ๒.๕ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
- ๒.๖ ๒.๖ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป ใช้วิธีการสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ ประวัติการทำงาน

๒.๒ บุคลิกภาพ

๒.๓ ท่วงที วาจา

๒.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๒.๕ ความสามารถ ประสบการณ์

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ ทักษะในการขับรถยนต์

๒.๒ ความรู้ปฏิบัติตามความหมายของเครื่องหมายจราจร

ตำแหน่ง พนักงานประจำรถยนต์ (กู้ชีพ) ใช้วิธีการสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ ประวัติการทำงาน

๒.๒ บุคลิกภาพ

๒.๓ ท่วงที วาจา

๒.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๒.๖ ความสามารถ ประสบการณ์

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ ทักษะในการขับรถยนต์

๒.๒ ความรู้ปฏิบัติตามความหมายของเครื่องหมายจราจร

๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับชุดปฐมพยาบาลและอุปกรณ์กู้ภัยเบื้องต้น

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ใช้วิธีการสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ ประวัติการทำงาน

๒.๒ บุคลิกภาพ

๒.๓ ท่วงที วาจา

๒.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๒.๗ ความสามารถ ประสบการณ์

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ ความรู้ความสามารถในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

ตำแหน่ง คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป ใช้วิธีการสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑ ประวัติการทำงาน

๒ บุคลิกภาพ

๓ ท่วงที วาจา

๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๕ ความสามารถ ประสบการณ์