

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

เวลา ๑๐.๐๐ น

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ผู้มาประชุมสภา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมะอีซอ ฮูลูคาเร้ง	ประธานสภา อบต.โคกสะอาด		
๒	นายคอซารี เจะและ	รองประธานสภา อบต.โคกสะอาด		
๓	นายเด๊ะแหว เปะกาเคร์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒		
๔	นายบรอเฮง มะเซะ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓		
๕	นายเจ๊ะหะมะ สาและ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔		
๖	นายอับสยาร์ หะยือาบู	เลขาสภา อบต.โคกสะอาด		
๗	นายรารี ยีเตะ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗		
๘	นายฮาเล้ง ลาเต๊ะ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘		

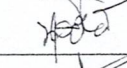
ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมาหะมะ ลาเต๊ะ	นายก อบต.โคกสะอาด		
๒	นายมาหะมะยี ลาเต๊ะ	รองนายก อบต.โคกสะอาด		
๓	นายมะบักรี อีซอ	รองนายก อบต.โคกสะอาด		
๔	นายอามาน เจ๊ะมุดอ	เลขานาก อบต.โคกสะอาด		
๕	นางสาวนุรีฮา หะยือาแหว	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๖	นางถ้วนฮัสนะห์ กูมุดอ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ		
๗	นางจารุมา โต๊ะหะ	นักทรัพยากรบุคคล		

สำเนาถูกต้อง

นางจารุมา โต๊ะหะ
นักทรัพยากรบุคคล

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๘	นางสาวอารีเยาะ สะมะลอ	นักวิชาการศึกษา		
๙	นางสาวชลชาปีล แม่เราะ	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน		
๑๐	นางนุรฮัยนี ยะซิง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๑	นายอับดุลतोเล๊ะ กอแล็ง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		

สำเนาถูกต้อง



นางจารย์มา โตหะ
นักทรัพยากรบุคคล

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เวลา ๑๐.๐๐ น

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ผู้มาประชุมสภา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมะอีซอ ฮูลูคาเร็ง	ประธานสภา อบต.โคกสะอาด		
๒	นายคอซารี เจ๊ะและ	รองประธานสภา อบต.โคกสะอาด		
๓	นายเต๊ะแว เปาะกาเดร์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒	1๐/๖	
๔	นายบรอเฮง มะเซะ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓		
๕	นายเจ๊ะหะมะ สาและ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔		
๖	นายอับฮัสซาร์ หะยีอาบู	เลขาสภา อบต.โคกสะอาด		
๗	นายรำรี ยีเตะ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗	๖/๕	
๘	นายฮาเล็ง ลาเต๊ะ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘	๐๗/๕	

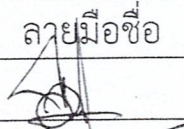
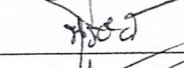
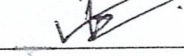
ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมาหะมะ ลาเต๊ะ	นายก อบต.โคกสะอาด		
๒	นายมาหะมะยี ลาเต๊ะ	รองนายก อบต.โคกสะอาด		
๓	นายมะบักรี อีซอ	รองนายก อบต.โคกสะอาด	มาหะกรี อีซอ	
๔	นายอามาน เจ๊ะมูดอ	เลขานายก อบต.โคกสะอาด		
๕	นางสาวนุรีฮา หะยีอาแว	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๖	นางสาวยาวารีเยาะ สะมะลอ	นักวิชาการศึกษา		
๗	นางจารูมา โต๊ะหะ	นักทรัพยากรบุคคล		
๘	นางต่วนฮัสนะห์ กูมูดอ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		

สำเนาถูกต้อง

นางจารูมา โต๊ะหะ
นักทรัพยากรบุคคล

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๙	นางสาวชลชาปิล แม่เราะ	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน		
๑๐	นางนุรฮัยนี ยะซิง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๑	นายอับดุลतोเลาะ กอแล็ง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายอับฮัยร์ หะยืออาบู

เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๖ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

บัดนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด มาประชุมจำนวน ๘ ท่านถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงกตัญญูเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๕

นายมะฮือซอ ฮูลูคาเร็ง

ประธานสภาฯ

เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองทุกกอง ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับวันนี้ผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ กระผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

สำเนาถูกต้อง



นางจารย์มา โต๊ะหะ
นักทรัพยากรบุคคล

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องกระทู้ถาม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายมะฮือซอ ฮูลูคาเร็ง

ประธานสภาฯ

ขอเชิญเลขานุการสภาฯชี้แจงรายละเอียด ให้ที่ประชุมสภาทราบ

นายอับฮัยร์ หะยืออาบู

เลขานุการสภาฯ

สำหรับการประชุมสภาฯครั้งที่แล้วเป็นการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งทางฝ่ายเลขานุการสภาฯ ได้จัดพิมพ์รายงานการประชุมสภาฯ และได้แจกให้กับสมาชิกสภาฯทุกท่านแล้ว อาศัยอำนาจตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ วรรคสอง กล่าวว่า การแก้ไขถ้อยคำใน รายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น ดังนั้น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ท่านใด จะแก้ไขเพิ่มเติม รายงานการประชุมสภา ก็เป็นอำนาจของมติสภาฯ แห่งนี้ เป็นผู้แก้ไข เพิ่มเติมขอให้สมาชิกสภาทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ ด้วยครับ หากมีข้อความใดที่ยังไม่สมบูรณ์หรือจะแก้ไขเพิ่มเติมก็ขอเรียน เชิญนำเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อขอมติที่ประชุมสภาฯ ให้แก้ไขเพิ่มเติม ครับ

นายมะอีซอ ฮูลูคาเร้ง
ประธานสภาฯ

ผมขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว หากจะมีการแก้ไขขอให้เสนอได้ครับ

- ตามที่ทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ แล้วมีสมาชิกท่าน ใดจะเสนอให้แก้ไขรายงานการประชุมสภาฯ หรือไม่ ถ้าหากไม่มีกระผมขอมติที่ ประชุมสภาฯ

รับรองรายงานการประชุม	กรณายกมือขึ้น
ไม่รับรองรายงานการประชุม	กรณายกมือขึ้น
งดออกเสียง	กรณายกมือขึ้น
ขอเชิญเลขานุการสภา	แจ้งมติที่ประชุม

นายอาบัสยาร์ หะยีอาบู
เลขานุการสภาฯ

ขอบคุณท่านประธานสภา มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม	๗	เสียง
ไม่รับรองรายงานการประชุม	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

มติที่ประชุม

สรุปว่าไม่มีสมาชิกสภาท่านใดขอเสนอแก้ไขบันทึกรายงาน ประชุมสภาฯแต่อย่างใด ต่อไปกระผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งเป็นรายการใหม่จำนวน ๑๖ รายการ

นายมะอีซอ ฮูลูคาเร้ง
ประธานสภาฯ

เชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นายมาหะมะรูลี มะแซ
หัวหน้าสำนักปลัด

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย

วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่า ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจขออนุมัติของสภาท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง


นางจารย์มา โต๊ะหะ
นักทรัพยากรบุคคล

นายมาหะมะ ลาเต๊ะ
นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ทุกท่าน สืบเนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ไม่ได้ตั้ง
งบประมาณไว้และมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จึงขออนุมัติ
ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดเพื่อโอนงบประมาณรายจ่ายขึ้นใหม่
ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. โอนลด

สำนักปลัด

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารงานทั่วไป
งบ	งบบุคลากร
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

หน้า ๑๒/๑๘๒ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุง
เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๙ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

งบประมาณที่ตั้งไว้	๒,๖๐๘,๖๒๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๕๒,๒๕๐ บาท
งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้	๒๔,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	๒๘,๒๕๐ บาท

รวมงบประมาณโอนลดทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท(สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม (เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

กองคลัง

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารงานคลัง
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๒. โอนลด

สำนักปลัด

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	บุคลากร
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

หน้า ๑๒/๑๘๒ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุง
เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๙ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

งบประมาณที่ตั้งไว้	๒,๖๐๘,๖๒๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒๘,๒๕๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

นางจารุมา โต๊ะหะ
นักทรัพยากรบุคคล

งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ ๘,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒๐,๒๕๐ บาท
รวมงบประมาณโอนลดทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท(แปดพันบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม (เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

สำนักปลัด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารงานคลัง
งบลงทุน
หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Tank printer) ราคารวมค่าติดตั้งเป็นจำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๓. โอนลด

สำนักปลัด

แผนงาน สาธารณสุข
งาน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบลงทุน
หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร หน้า ๑๒๑/๑๘๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๑ ตู้
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ ๖,๖๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๓,๔๐๐ บาท
รวมงบประมาณโอนลดทั้งสิ้น ๖,๖๐๐ บาท(หกพันหกร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม (เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

สำนักปลัด

แผนงาน สาธารณสุข
งาน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบลงทุน
หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
ค่าจัดซื้อจอรับภาพชนิดแบบขาตั้ง จำนวนเงิน ๖,๖๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง


นางจรรุมา โตหะ
นักทรัพยากรบุคคล

๔. โอนลด

สำนักปลัด

แผนงาน บริหารงานสาธารณสุข

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

หน้า ๑๒๒/๑๘๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA

ขนาด ๔,๐๐๐ ANSI lumens จำนวน ๑ เครื่อง

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๙,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๙,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ ๒๙,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๐ บาท

รวมงบประมาณโอนลดทั้งสิ้น ๒๙,๐๐๐ บาท(สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม (เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

สำนักปลัด

แผนงาน บริหารงานสาธารณสุข

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๔,๐๐๐ ANSI lumens

จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๒๙,๐๐๐ บาท

๕. โอนลด

สำนักปลัด

แผนงาน สาธารณสุข

งาน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร หน้า ๑๒๑/๑๘๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บ

เอกสาร จำนวน ๑ ตู้

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๔๐๐ บาท

งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ ๙๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒,๕๐๐ บาท

รวมงบประมาณโอนลดทั้งสิ้น ๙๐๐ บาท(เก้าร้อยบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง

นางจารุมา โตหะ
นักทรัพยากรบุคคล

โอนเพิ่ม (เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

สำนักปลัด

แผนงาน สาธารณสุข

งาน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ค่าจัดซื้อเครื่องมือวัดมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๔,๐๐๐ ANSI lumens

จำนวนเงิน ๒๙,๙๐๐ บาท

๖. โอนลด

สำนักปลัด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

หน้า ๑๒/๑๘๒ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุง

เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๙ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒,๖๐๘,๖๒๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๒๕๐ บาท

งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ ๒๐,๒๕๐ บาท

งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๐ บาท

รวมงบประมาณโอนลดทั้งสิ้น ๒๐,๒๕๐ บาท(สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม (เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

สำนักปลัด

แผนงาน งบกลาง

งาน งบกลาง

งบ งบกลาง

ประเภท เงินสำรองจ่าย

จำนวนเงิน ๒๐,๕๐ บาท

๗. โอนลด

สำนักปลัด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารงานทั่วไป

งบ งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่นๆ

สำเนาถูกต้อง



นางจารุมา โต๊ะหะ
นักทรัพยากรบุคคล

โครงการจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร. หน้า ๒๙/๑๘๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

งบประมาณที่ตั้งไว้	๓๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๓๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้	๖,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	๒๔,๐๐๐ บาท
รวมงบประมาณโอนลดทั้งสิ้น	๒๔,๐๐๐ บาท(สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม (เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

สำนักปลัด

แผนงาน	งบกกลาง
งาน	งบกกลาง
งบ	งบกกลาง
ประเภท	เงินสำรองจ่าย
จำนวนเงิน	๖,๐๐๐ บาท

๘. โอนลด

กองช่าง

แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	ก่อสร้าง
งบ	งบลงทุน
หมวด	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

หน้า ๑๖๙/๑๘๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการซ่อมแซมสนามฟุตบอล หมู่ที่ ๑ บ้านบาโงปะแต

งบประมาณที่ตั้งไว้	๔๑๕,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๔๑๕,๐๐๐ บาท
งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้	๔๑๕,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	๐ บาท

รวมงบประมาณโอนลดทั้งสิ้น ๔๑๕,๐๐๐ บาท(สี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม (เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

สำนักปลัด

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารงานทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ค่าจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ จำนวนเงิน ๔๑๕,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

นางจรรมา โต๊ะหะ
นักทรัพยากรบุคคล

๙. โอนลด

สำนักปลัด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารงานทั่วไป

งบ งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

หน้า ๑๒/๑๘๒ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุง

เงินเพิ่มต่างๆพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๙ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐๘,๐๔๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒๒,๐๓๐ บาท

งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ ๑๒๒,๐๓๐ บาท

งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๐ บาท

รวมงบประมาณโอนลดทั้งสิ้น ๑๒๒,๐๓๐ บาท(หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันสามสิบ บาทถ้วน)

โอนเพิ่ม (เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

สำนักปลัด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารงานทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ค่าจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ จำนวนเงิน ๕๓๗,๐๓๐ บาท

๑๐. โอนลด

สำนักปลัด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารงานทั่วไป

งบ งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง

หน้า ๑๔/๑๘๒ เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆพนักงานจ้างตามภารกิจและจ้างทั่วไป ๑๓

อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ

และจ้างทั่วไป ๗ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๓๖,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ ๑๓๖,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๐ บาท

รวมงบประมาณโอนลดทั้งสิ้น ๑๓๖,๐๐๐ บาท(หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง

นางจารย์มา โตหะ
นักทรัพยากรบุคคล

โอนเพิ่ม (เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

สำนักปลัด

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารงานทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ค่าจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ จำนวนเงิน ๖๗๓,๐๓๐ บาท

๑๑. โอนลด

สำนักปลัด

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารงานทั่วไป
งบ	งบดำเนินงาน
หมวด	ค่าใช้สอย
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

หน้า ๒๖/๑๘๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๑,๒๕๔ บาท

งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ ๑๐๑,๒๕๔ บาท

งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๐ บาท

รวมงบประมาณโอนลดทั้งสิ้น ๑๐๑,๒๕๔ บาท(หนึ่งแสนหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม (เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

สำนักปลัด

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารงานทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ค่าจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ จำนวนเงิน ๗๗๔,๒๘๔ บาท

สำเนาถูกต้อง

นางจารุมา โต๊ะทะ
นักทรัพยากรบุคคล

๑๒. โอนลด

สำนักปลัด

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารงานทั่วไป
งบ	งบดำเนินงาน
หมวด	ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง
หน้า ๓๘/๑๘๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๗,๒๐๐ บาท
งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ ๕๗,๒๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๐ บาท
รวมงบประมาณโอนลดทั้งสิ้น ๕๗,๒๐๐ บาท(ห้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม (เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

สำนักปลัด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน งานบริหารงานทั่วไป
งบลงทุน
หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
ค่าจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ จำนวนเงิน ๘๓๑,๔๘๔ บาท

๑๓. โอนลด

สำนักปลัด

แผนงาน แผนงานสาธารณสุข
งาน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบดำเนินงาน
หมวด ค่าใช้สอย
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่นๆ

หน้า ๑๑๖/๑๘๒ โครงการบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ ๕๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๐ บาท
รวมงบประมาณโอนลดทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท(ห้าหมื่นบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม (เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

สำนักปลัด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน งานบริหารงานทั่วไป
งบลงทุน
หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
ค่าจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ จำนวนเงิน ๘๘๑,๔๘๔ บาท

สำเนาถูกต้อง

นางจารุมา โต๊ะหะ
นักทรัพยากรบุคคล

๑๔. โอนลด

สำนักปลัด

แผนงาน

แผนงานสาธารณสุข

งาน

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบ

งบดำเนินงาน

หมวด

ค่าใช้สอย

ประเภท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่นๆ

หน้า ๑๑๗/๑๘๒ โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

งบประมาณที่ตั้งไว้

๑๖๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน

๑๖๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้

๑๖๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น

๐ บาท

รวมงบประมาณโอนลดทั้งสิ้น ๑๖๐,๐๐๐ บาท(หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม (เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

สำนักปลัด

แผนงาน

บริหารงานทั่วไป

งาน

งานบริหารงานทั่วไป

งบ

ลงทุน

หมวด

ค่าครุภัณฑ์

ประเภท

ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ค่าจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแค็บ จำนวนเงิน ๑,๐๔๑,๔๘๔ บาท

๑๕. โอนลด

สำนักปลัด

แผนงาน

แผนงานสาธารณสุข

งาน

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบ

งบดำเนินงาน

หมวด

ค่าใช้สอย

ประเภท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่นๆ

โครงการจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร. หน้า ๒๙/๑๘๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน

การดำเนินโครงการจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

งบประมาณที่ตั้งไว้

๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน

๒๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้

๑๓,๕๑๖ บาท

งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น

๑๐,๔๘๔ บาท

รวมงบประมาณโอนลดทั้งสิ้น ๑๓,๕๑๖ บาท(หนึ่งหมื่นสามพันสิบหกบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง

นางจารย์มา โตหะ
นักทรัพยากรบุคคล

โอนเพิ่ม (เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

สำนักปลัด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ค่าจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ จำนวนเงิน ๑,๐๕๕,๐๐๐ บาท

๑๖. โอนลด

กองช่าง

แผนงาน แผนงานเคหะและชุมชน

งาน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

หน้า ๑๓๙/๑๘๒ รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๓๗,๘๑๐ บาท

งบประมาณที่ขอโอนครั้งนี้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๕๗,๘๑๐ บาท

รวมงบประมาณโอนลดทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐ บาท(หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม (เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

กองช่าง

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท สิ่งก่อสร้างสาธารณูปการ

โครงการขุดลอกทางระบายน้ำภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒,๔,๖,๗,๘ จำนวนเงิน

๑๘๐,๐๐๐ บาทถ้วน

รวมเป็นเงินงบประมาณที่ใช้ในการโอนทั้งสิ้น ๑,๓๒๙,๗๕๐.-บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง



นางจรรมา โต๊ะหะ
นักทรัพยากรบุคคล

๔.๒ เรื่อง ขออนุมัติขอขยายเวลาเบิกจ่ายในกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และยังไม่ได้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไว้เบิกจ่ายใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

นายมะอีซอ ฮูลูคาเร็ง
ประธานสภา

เชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงระเบียบกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง

นางจารุมา โต๊ะหะ
รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การรับเงิน การเบิก
จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕
การกันเงิน ข้อ ๕๗ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปี
โดยสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพัน
ไม่ทันสิ้นปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายในปีถัดไปได้อีกไม่เกิน
ระยะเวลาหนึ่งปีหรือตามข้อผูกพัน

นายมาหะมะ ลาเต๊ะ
นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน
ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ต่อสภา โดยมี หลักการและเหตุผล ดังนี้
สืบเนื่อง จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ไม่ได้ตั้งงบ
ประมาณไว้และมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง พิจารณา
อนุมัติให้โอนเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ .ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ มีรายละเอียด ดังนี้

กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๒ รายการ

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าก่อสร้าง
สิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.สายบ้านไอร์กลูแป หมู่ที่ ๒
ขนาดกว้าง ๐.๕๐ เมตร ลึก ๐.๕๐ เมตร ความยาว ๒๐๐.๐๐ เมตร จำนวนเงิน
๔๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าก่อสร้าง
สิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๗ บ้านธารน้ำทิพย์
(พัฒนาชาติไทย) ขนาดความกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๘๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่
น้อยกว่า ๔๘.๐๐ ตารางเมตร จำนวนเงิน ๔๑๑,๐๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นหนึ่ง
พันบาทถ้วน)

รวมได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แต่ไม่สามารถเบิก
จ่ายเงินไปชำระหนี้ผูกพันได้ทัน รวม ๒ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐๖,๐๐๐. บาท
(เก้าแสนหกพันบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง



นางจารุมา โต๊ะหะ
นักทรัพยากรบุคคล

กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๗ รายการ

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าก่อสร้าง
สิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างผนังกันตลิ่ง หมู่ที่ ๔ บ้านสวนพลู ขนาดความ
กว้างดินเขื่อน ๒.๐๐ เมตร ความยาว ๒๐.๐๐ เมตร จำนวนเงิน ๕๗๔,๐๐๐ บาท
(ห้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าก่อสร้าง
สิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๖ บ้านธรรมเจริญ
ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ความยาว ๘.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๘.๐๐
ตารางเมตร จำนวนเงิน ๔๑๑,๐๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าก่อสร้าง
สิ่งสาธารณูปการ โครงการบุกเบิกพร้อมก่อสร้างถนนลูกรัง สายบ้านไธสงจาบ -
พัฒนาชาติไทย หมู่ที่ ๗ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ความยาว ๘๐๐ เมตร หรือมี
พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ตารางเมตร ๖๑๖,๐๐๐ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นหกพัน
บาทถ้วน)

๔. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าก่อสร้าง
สิ่งสาธารณูปการโครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๘ บ้านตะบิงรูโตะ (ไธ
จาดา) ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ความยาว ๘๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า
๔๘.๐๐ ตารางเมตร จำนวนเงิน ๔๑๑,๐๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าก่อสร้าง
สิ่งสาธารณูปการโครงการก่อสร้างทางเท้าหน้าอาคารสำนักงาน องค์การบริหาร
ส่วนตำบลโคกสะอาดขนาดกว้าง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๖๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่
น้อยกว่า ๙๐.๐๐ ตารางเมตร จำนวนเงิน ๖๘๗,๐๐๐ บาท (หกแสนแปดหมื่นเจ็ด
พันบาทถ้วน)

๖. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าก่อสร้าง
สิ่งสาธารณูปการ โครงการรุดลอกทางระบายน้ำภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒,๔,๖,๗ และหมู่
ที่ ๘ จำนวนเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่า
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแคบ จำนวน
เงิน ๑,๐๕๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

สำหรับรายละเอียดต่างๆ ได้จัดส่งให้กับท่านสมาชิกสภาได้ตรวจสอบดูใน
เบื้องต้นแล้วนะครับมีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติ

นายมะฮือฮอ ฮูลูคาเร็ง
ประธานสภา

จากที่ประชุมในการพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง



นางจารุมา โตหะ
นักทรัพยากรบุคคล

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๖	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

นายมะฮือซอ ฮูลูคาเร็ง
ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านเลขานุการสภา สรุพบว่าสภาแห่งนี้มีมติเห็นชอบในการ
อนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ด้วยคะแนน
เสียง ๖ เสียง ต่อไปกระผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระ

๔.๓ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติต่างๆ

๑. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัด
น้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๗

๒. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือ
ปล่อยสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายมะฮือซอ ฮูลูคาเร็ง
ประธานสภาฯ

จากที่ประชุมในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติต่างๆ

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๖	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

นายมะฮือซอ ฮูลูคาเร็ง
ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านเลขานุการสภา สรุพบว่าสภาแห่งนี้มีมติเห็นชอบในการ
พิจารณาร่างข้อบัญญัติต่างๆ ด้วยคะแนน เสียง ๖ เสียง
ต่อไปกระผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายมะฮือซอ ฮูลูคาเร็ง
ประธานสภาฯ

ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลโคกสะอาด เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมฯ สมัยที่ ๑
ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

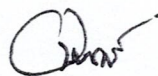


ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางถ้วนฮัสสนะห์ งามุดอ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายอาบัสยาร์ หะยืออาบู)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

สำเนาถูกต้อง

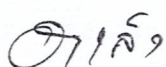


นางจารุมา โตหะ
นักทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ๑๖๑๖ ประธานกรรมการ
(นายเต๊ะแวง เปะกาเดร์)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด หมู่ที่ ๒

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายบร่อเฮง มะเซะ)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายฮาเล็ง ลาเต๊ะ)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด หมู่ที่ ๘

ดำเนินการถูกต้อง



นางจารุมา โต๊ะหะ
นักทรัพยากรบุคคล