

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
อำเภอร้อยเอ็ด จังหวัดนครพนม

สำนักปลัด

งานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คำนำ

การบริหารงานขององค์กรต่างๆ ไม่ว่าจะ เป็นภาครัฐ หรือภาคเอกชน องค์กรประกอบสำคัญประการหนึ่งที่จะ ทำให้การบริหารงานประสบผลสำเร็จด้วยดี คือการวางแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ได้มีการวางแผนและจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งจะนำมาเป็น เครื่องมือในการควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อเป็นประโยชน์ให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถกำหนดระยะเวลาในการ ปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน รวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น

(นายดอรรณม ตาเหิระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- บทนำ	๑
- วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม	
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๓-๑๙
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๒๐-๒๑
- บัญชีครุภัณฑ์	๒๒-๒๖
ภาคผนวก	
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เรื่องแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมถึงแผนงาน/โครงการของหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ซึ่งจะทำให้แนวทางการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น และเพื่อเป็นการประสานงาน บูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ การติดตามประเมินผลมีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

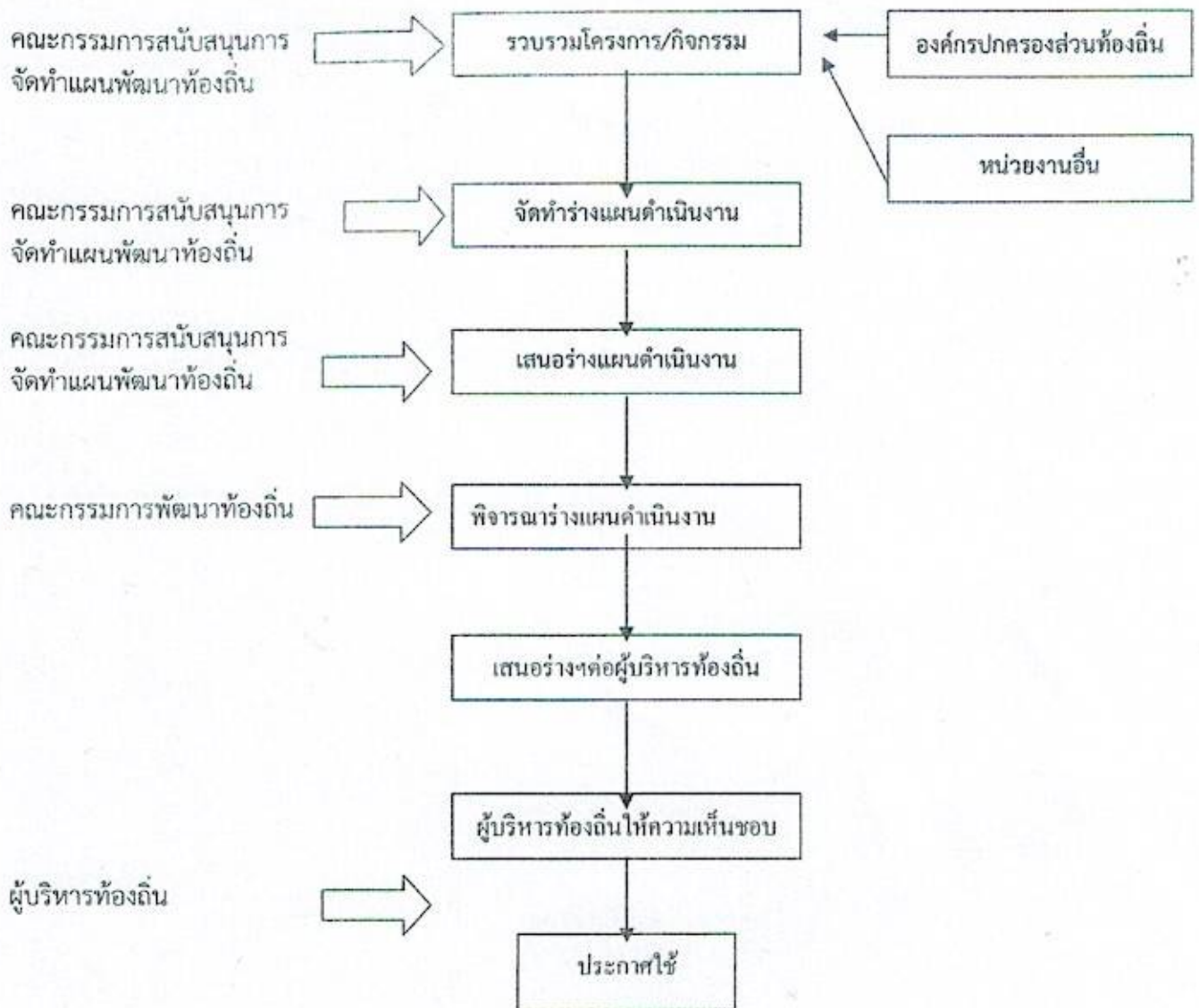
วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น
๓. เพื่อการติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดมีความสะดวกรวดเร็ว และคล่องตัวมากขึ้น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด รวบรวมแผนงาน/โครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาแผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดและหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
๔. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เพื่อให้ความเห็นชอบ
๕. เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ให้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดทราบ โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิ ได้ดังนี้



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๒. เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีให้มีความสะดวกมากขึ้น และทำให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานซึ่งสามารถนำมาแก้ไขได้ ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๓. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดวางไว้มุ่งไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกัน มีการประสานงานในฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กร เพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ
หรือกิจกรรม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบ้าน

ส่งเสริมคุณภาพชีวิต

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอศรีสวัสดิ์

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ ของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ จำนวนงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	-	-	-	-	
รวม					
๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	๒		๑๙๐,๐๐๐		สำนักปลัด
๒.๑ แผนงาน สาธารณสุข	๔		๙๐,๐๐๐		สำนักปลัด
๒.๒ แผนงาน สังคมสงเคราะห์	๒		๘๐,๐๐๐		สำนักปลัด
๒.๓ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖		๘,๐๘๔,๙๔๐		สำนักปลัด
๒.๔ แผนงาน งบกลาง					
รวม	๑๔		๘,๔๔๔,๙๔๐		
๓. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย					
๓.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑		๑๐,๐๐๐		สำนักปลัด
๓.๒ แผนงาน การรักษาความสงบภายใน	๒		๔๐๐,๐๐๐		สำนักปลัด
๓.๓ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑		๓๐,๐๐๐		สำนักปลัด
รวม	๔		๔๔๐,๐๐๐		

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอศรีสะเกษ จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ ของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ จำนวนงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑		๒๐,๐๐๐		สำนักปลัด
๕.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑		๒๐,๐๐๐		
รวม	๑		๒๐,๐๐๐		
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๙		๘๒๐,๐๐๐		
๗.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๙		๘๒๐,๐๐๐		
รวม	๙		๘๒๐,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น	๒๘		๙,๗๒๔,๗๔๐		

บัญชีครุภัณฑ์

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอ รือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่มา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๑	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่ออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงาน	๑. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมติดตั้ง ๒. ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร (เหล็ก) บานเลื่อนทับ จำนวน ๒ ตู้ ขนาด ๑๒๑.๘ x ๕๐.๖ x ๘๗.๘ เซนติเมตร	๔๒,๓๐๐					สำนักปลัด
								๘,๐๐๐			สำนักปลัด

บัญชีครุภัณฑ์

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอ รือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่มา				หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)		๒๕๖๕ (บาท)
		ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารและเพิ่มประสิทธิภาพในการค้นหาเอกสารได้อย่างสะดวกรวดเร็ว	๓. ค่าจัดซื้อตู้บ้านเคลื่อนล่างที่บับนกระจก จำนวน ๘ ตู้ ขนาด ๙๑.๔ X ๔๕.๗ X ๑๘๓ เซนติเมตร			๖๐,๐๐๐			สำนักงาน รับผิดชอบหลัก
				เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	๔. ค่าจัดซื้อโทรศัพท์พื้นฐาน จำนวน ๑ เครื่อง			๒,๐๐๐			สำนักงาน รับผิดชอบหลัก
				เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในสำนักงาน	๕. จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๔ ชุด ชุดละ ๑๗,๐๐๐ บาท			๖๘,๐๐๐			สำนักงาน รับผิดชอบหลัก

บัญชีครุภัณฑ์

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอ รือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่มา				หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก		
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)		๒๕๖๕ (บาท)	
		ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้วงเงินการจัดงาน ต่างๆ	๖. จัดซื้อโต๊ะพับหน้าเหล็ก จำนวน ๔ ตัว ขนาด ๗๕ x ๗๕ x ๑.๘๐ ซม.	๑๙,๒๐๐					สำนักปลัด	
			ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	เพื่อใช้ในการรับสื่อข้อ- มูลข่าวสารต่างๆและเพื่อ สนับสนุนการในการทำ- งานของพนักงาน	๗. ค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับ ความละเอียดจอภาพ ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ พิกเซล ขนาด ๔๐ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง	๓๕,๕๐๐					สำนักปลัด	
				เพื่อใช้ระงับอัคคีภัย ประจำสำนักงาน	๘. จัดซื้อถังดับเพลิง ขนาด ๑๕ ปอนด์ จำนวน ๕ ถัง	๑๐,๐๐๐						สำนักปลัด

บัญชีครุภัณฑ์

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่มา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
9		ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	เพื่อใช้ประกอบในการ ปฏิบัติงาน เช่น การ ประชุม	๙. เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์พร้อมจอภาพ จำนวน ๑ เครื่อง	๓๓,๗๐๐					สำนักปลัด
10		ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	เพื่อใช้ในการจัดเก็บ วัสดุงานบ้านงานครัว ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถหยิบจับได้ง่าย เมื่อต้องการใช้งาน	๑๐. ตู้เคาเตอร์ พร้อมอ่างล้าง ๒ หลุม ขนาด ๑๖๐ x ๕๗ x ๑๘๗ เซนติเมตร	๓๕,๐๐๐					สำนักปลัด
11		ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในสำนักงาน	๑๑. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน ๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐					สำนักปลัด

