

**โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**



**องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด  
อำเภอร้อยเอ็ด จังหวัดมหาสารคาม**

## โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ กถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตน โดยอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสร้างโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กรมรงค์ และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ แก่กฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต ใช้วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ประกอบกับอนุสนธิคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่ปิดเป็นข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ได้ยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติตนและเป็นหลักการในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจและพัฒนาบุคลากรในสังกัด สามารถนำหลักคุณธรรมและจริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในประจำวัน และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จึงได้จัดทำโครงการ ฯ นี้ขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหารและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ

๒.๓ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปลูกฝังวินัยในการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

## เป้าหมาย

๓.๑ คณะผู้บริหาร	จำนวน ๔ คน
๓.๒ สมาชิกสภาท้องถิ่น	จำนวน ๘ คน
๓.๒ พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๔ คน
๓.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๐ คน
๓.๔ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑๔ คน
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>จำนวน ๔๐ คน</b>

## ๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ
- ๕.๒ ประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย วิทยากร และสถานที่
- ๕.๓ ดำเนินการตามกำหนดการ
- ๕.๔ ประเมินผลโครงการทั้งก่อนและหลังการอบรมและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

## ๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอเรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

## ๘. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ แผนงานการบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด อบต.โคกสะอาด อำเภอเรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

## ๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ คณะผู้บริหารและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ได้นำหลักคุณธรรมและจริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม
- ๑๐.๒ คณะผู้บริหารและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ๆ
- ๑๐.๓ ได้สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปลูกฝังวินัยในการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

## ๑๑. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ

(นางอชมี อภิบาลแบ)  
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางจรรุมา โต๊ะหะ)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจรรุมา โต๊ะหะ)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนุริสา หะยืออาแว)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมาหะมะ ลาเต๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะตอ

กำหนดการ

โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๒๖ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอเรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

เวลา วันที่	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘	ลงทะเบียน	พิธีเปิด โดยนายองค์การบริหารส่วน ตำบลโคกสะอาด	บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อเรื่อง - หลักคำสอนพื้นฐานอิสลามกับ การเรียนรู้เพื่อประกอบในการ ปฏิบัติงาน  โดยวิทยากรนายซุลกิฟลี โตะแอ ผู้อำนวยการสถาบันปอเนาะมัดรอ ชะห์นุรุลฮีตายะห์	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักระหมาต	บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อเรื่อง - การปรับเปลี่ยนทัศนคติในการ ปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีคุณธรรม  โดยวิทยากรนายซุลกิฟลี โตะแอ ผู้อำนวยการสถาบันปอเนาะมัดรอ ชะห์นุรุลฮีตายะห์

หมายเหตุ

เนื่องจากช่วงจัดโครงการฯ ตรงกับเดือนรอมฎอนตามปฏิทินอิสลาม จึงเปลี่ยนแปลงช่วงรับประทานอาหารกลางวันและอาหารว่างเป็น  
ช่วงเวลาละศีลอด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ที่ ๐๙๙ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินงานโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดได้ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ขององค์กร เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เข้าร่วมอบรมใช้หลักคุณธรรมและจริยธรรม เน้นความสามัคคีในการ ปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ทำให้บุคลากรเกิดความรักความสามัคคีมีระเบียบวินัยในการ ปฏิบัติงานให้กลุ่มเป้าหมาย คือคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยจัดขึ้น ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอเรือเสาะ จังหวัด นครราชสีมา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุเป้าหมายตามที่ได้วางไว้ จึง ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- |                           |         |                                    |                    |
|---------------------------|---------|------------------------------------|--------------------|
| ๑. นายมาหะมะ ลาเต๊ะ       | ตำแหน่ง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล          | หัวหน้า            |
| ๒. นายมาหะมะยี ลาเต๊ะ     | ตำแหน่ง | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล       | คณะทำงาน           |
| ๓. นายมะบักรี อีซอ        | ตำแหน่ง | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล       | คณะทำงาน           |
| ๔. นายอามาน เจ๊ะมุดอ      | ตำแหน่ง | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะทำงาน           |
| ๕. นางสาวนุรีธา หะยืออาแว | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองคลัง                 | คณะทำงาน/เลขานุการ |
- มีหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะ อำนวยความสะดวก และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นด้วยความ เรียบร้อย

๒. ฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

- |                            |         |                         |          |
|----------------------------|---------|-------------------------|----------|
| ๒.๑ นางจารุมา โต๊ะหะ       | ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคล        | หัวหน้า  |
| ๒.๒ นางสาวยาวารีเยาะ สมะลอ | ตำแหน่ง | นักวิชาการศึกษา         | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นางอซมี อภิบาลแบ       | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
- มีหน้าที่ ดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการ

๓. ฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

- |                              |         |                                   |          |
|------------------------------|---------|-----------------------------------|----------|
| ๓.๑ นางสาวนุรีธา หะยืออาแว   | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองคลัง                | หัวหน้า  |
| ๓.๒ นางสาวณัฐวี ทองคำ        | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้          | คณะทำงาน |
| ๓.๓ นางสาวรอพีดา สะตุ        | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๓.๔ นางสาวซุลิซัน ฮูลูคาเร็ง | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ          | คณะทำงาน |
- มีหน้าที่ ประมาณการรายละเอียดค่าใช้จ่ายในโครงการฯ จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย ติดต่อบริษัท งาน การจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาพัสดุ การควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

**๔. ฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย**

๔.๑ นางสาวโอลดา ยีตอหะ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หัวหน้า
๔.๓ นางสาวโสภิตา ราเชะ	ตำแหน่ง	คณงาน	คณะทำงาน
๔.๔ นางสาวรุสมิ ยีตอหะ	ตำแหน่ง	คณงาน	คณะทำงาน
๔.๕ นางสาวรอยิยะห์ อาบู	ตำแหน่ง	คณงาน	คณะทำงาน
๔.๖ นางสาวยารอมะห์ ยูนี	ตำแหน่ง	คณงาน	คณะทำงาน
๔.๗ นางสาวอัสมะ มะหิละ	ตำแหน่ง	คณงาน	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดูแลการจัดสถานที่รับลงทะเบียนแก่ผู้เข้าร่วมโครงการให้เป็นที่ยอมรับและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย** มีหน้าที่ จัดเตรียม บริการอาหารว่าง และอาหารกลางวัน

๕.๑ นางจารุมา โตะหะ	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล	หัวหน้า
๕.๒ นางอซมี อภิบาลแบ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๕.๓ นุรอยิณี ยะซิง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๕.๔ นางสาวอัสมะ ลาเต๊ะ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๕.๕ นางสาวอัสมะ มะหิละ	ตำแหน่ง	คณงาน	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดูแลจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มต่างๆ ในการดำเนินการและมีหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. ฝ่ายพิธีกร ประกอบด้วย**

๖.๑ นางสุรียญา ยีตอหะ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หัวหน้า
๖.๒ นางสาวรุฮานี ยิมะยิ	ตำแหน่ง	คณงาน	คณะทำงาน

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรมและมีหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๗. ฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย**

๗.๑ นายสะมะแอ ตือระ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	หัวหน้า
๗.๒ นางสาวอามีเนาะ ปาเนาะ	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรม พร้อมรวบรวมส่งภาพให้ฝ่ายประเมินผลและมีหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๘. ฝ่ายสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย**

๘.๑ นางจารุมา โตะหะ	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล	หัวหน้า
๘.๒ นางอซมี อภิบาลแบ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๘.๓ นางนุรอยิณี ยะซิง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๘.๔ นางสาวอัสมะ ลาเต๊ะ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผล และดำเนินการวัดผลการประเมิน แล้วสรุปรายงานผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบต่อไป

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด และให้  
ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายมาหะมะ ลาเต๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ประมวลภาพ โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘





