

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
อำเภอเรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
อำเภอเรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีดำเนินการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑. มาตรการการให้บริการแก่ประชาชน	๑.กำหนดคู่มือให้แก่ประชาชนทราบ ๒.มีการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชน ผู้ใช้บริการให้ทราบถึงขั้นตอนการใช้บริการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	๑.ลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ๒.การให้บริการเชิงรุก	๑.ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๒.ความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในองค์กร
๒.จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการ ประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จุดแรกรับ ๒.ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ณจุดแรกรับ ๓.รายงานผลการดำเนินการให้บริการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	๑.จัดตั้งจุดประชาสัมพันธ์ส่วนหน้าพร้อมเจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและคอยให้คำแนะนำ ๒.จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐาน	๑.ลดระยะเวลาการรอคอย ๒.ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการ
๓.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนใช้งานระบบ E-Service	๑.จัดเจ้าหน้าที่ในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ขอแนะนำประชาชนในการใช้ งาน E-Service	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑.จัดทำและพัฒนาเมนู"E-Service" บนเว็บไซต์หลัก ของ อบต. ๒.จัดทำคู่มือการใช้งานระบบในรูปแบบต่าง ๆ	๑.จำนวนผู้เข้าใช้งานเพิ่มขึ้น ๒.เจ้าหน้าที่สามารถรับทราบปัญหาและจำแนกเรื่องส่งต่อกองงานที่เกี่ยวข้องได้ทันที

<p>๔. . มาตรการการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ประชาชนทราบ</p>	<p>แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนโดยการเผยแพร่ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.มีดำเนินการปรับปรุงและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ หลักของ อบต. ให้เป็นปัจจุบัน ๒.มีการจัดทำรวมข้อมูลข่าวสารออนไลน์ผ่านทาง Facebook Fanpage</p>	<p>๑.ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ๒.การมีส่วนร่วมของประชาชน ๓.สร้างความมั่นใจให้แก่คนใน ชุมชน</p>
<p>๕.มาตรการการใช้ทรัพย์สิน</p>	<p>๑.จัดทำสมุดคุม ๒.มีการแจ้งวิธีการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑.จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.มีการจัดทำแบบฟอร์มการขอใช้รถยนต์และบัญชีคุมการใช้พัสดุ อุปกรณ์ ๓.มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบชัดเจน</p>	<p>๑. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและ ประหยัด ๓. มีการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลอย่างเป็นระบบลดอัตราการชำรุดเสียหาย ๔. ป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ส่วนตน</p>
<p>๖.มาตรการการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้าง</p>	<p>๑.จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ๒.จัดชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกคนในการใช้งบประมาณให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ๓.มีการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑.การบริหารงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒.มีการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานประจำปี ๓.มีการการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส</p>	<p>๑.เกิดความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ ๒.โครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์</p>

<p>๗. มาตรการการคัดเลือกบุคคล เข้าทำงาน</p>	<p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ คัดเลือก ๒.มีการประกาศกำหนดวันชัดเจน ๓.ดำเนินการคัดเลือก</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑.มีการดำเนินการประกาศ รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก เป็นพนักงานจ้างอย่างเปิดเผย ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ๓.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้า รับการคัดเลือก และประกาศ ผลคะแนน/รายชื่อผู้ผ่านการ คัดเลือกอย่างชัดเจน</p>	<p>๑.ได้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถ ตรงตาม ลักษณะงาน ๒.ประชาชนและคนในชุมชนมีความ เชื่อมั่นในระบบการรับ คนเข้าทำงาน ๓.กระบวนการคัดเลือกที่มีเอกสารแ ละหลักฐานชัดเจน ทุกขั้นตอน</p>
<p>๘. ผู้บริหารจัด ประชุมระดมความ คิดเห็นบุคลากรอย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อกำหนดแนวทางการ ปรับปรุงกระบวนการ การทำงาน</p>	<p>๑.ทำหนังสือเชิญบุคลากรเข้าร่วม ประชุม ๒.ดำเนินการประชุมเพื่อระดมความ คิดเห็น ๓.จัดทำรายงานการประชุม</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.จัดให้มีการประชุมบุคลากรทุก กองงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานจ้างและ ข้าราชการได้นำเสนอข้อเสนอนะ ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน จริงโดยตรงต่อผู้บริหาร ๒.ระดมความคิดเห็นได้มีการสรุป ประเด็นปัญหาและจัดทำเป็นแนวทาง การปรับปรุง</p>	<p>๑.กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพ มากขึ้น ๒.เจ้าหน้าที่มีความรู้สึกว่าตนเองมี ส่วนร่วมในการบริหารงานและข้อเสนอ แนะ ได้รับการยอมรับจากผู้บริหาร ๓.ลดความขัดแย้งและเพิ่มการ ประสานงาน</p>

