

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	https://www.obtkoksator.go.th/index/?page=picture๐๑๒๘

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การประชุม	https://www.obtkoksator.go.th/index/?page=picture๐๑๒๘&s_page=๐
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘	การจัดกิจกรรมอบรม	https://www.obtkoksator.go.th/index/?page=picture๐๑๒๘&s_page=๐

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๑
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๑
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๑
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๓
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคคลกรและประชาชนในพื้นที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดย
ธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่พนักงานของรัฐ การดำเนินการต่างๆจึงอยู่ภายใต้ประเพณี หรือธรรมเนียมที่ทำต่อกัน
มาจนเปลี่ยนทัศนคติได้ยากจนระยะเวลาอันสั้น

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

มีการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และการดำเนินการดังกล่าว หลากหลายช่องทาง เพื่อให้เข้าถึงประชาชนมาก
ยิ่งขึ้น และประชาสัมพันธ์เกณฑ์มูลค่า (เช่น ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท) และประเภทของที่ได้รับ อย่างชัดเจน เพื่อป้อง
กันมิให้เกิดช่องโหว่ในการทุจริต

ลงชื่อ.....

(นายสายนุดึง สะโต)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายมาหะมะ ลาเต๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะตอ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน
และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด.....

ข้าพเจ้า...นายดอโรแม.....นามสกุล.....ตาเย๊ะ.....ตำแหน่ง...นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
สังกัด...องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๑๐ ม.ค.๖๘	กระเช้าสวัสดิปีใหม่		✓			✓	

ลงชื่อ.....  ผู้รายงาน

(นายดอโรแม ตาเย๊ะ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

วันที่ ...๒๐.../...มีนาคม.../...๒๕๖๘...

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....  ผู้บังคับบัญชา

(นายดอโรแม ตาเย๊ะ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

วันที่ ...๒๐.../...มีนาคม.../...๒๕๖๘...

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญ
หรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง